



Selvrefleksion Spørgeskema:

Facilitering

TICON - Teaching creativity online



Design og implementering af din online session

Introduktion:

Det følgende afsnit fungerer som en tjekliste under din kreative sessions forberedelses-, implementerings- og opfølgingsfaser. De generelle retningslinjer for effektivt at engagere dine elever er også givet som tips og tricks i dokumentet.

Design af sessionen:

Tjekliste:

Har jeg behandlet følgende elementer i mit sessionsdesign?

Formålet med sessionen (hvorfor?)

Deltagere til sessionen (hvem?)

Processen for sessionen (Hvordan?)

Partnere i sessionen (Hvem har hvilke roller?)

Platform (i hvilke omgivelser skal sessionen afholdes?)

Planlagde jeg antallet af grupperum og deres timing?

Planlagde jeg pauser i sessionen?

Planlagde jeg forskellige mikroinvolveringsteknikker i sessionen?

 Tips:

- **5-stjernet designelementtilgang:** Mens du designer din online kreative session, vil det være nyttigt, hvis en 5-stjernet designtilgang overvejes. Tilgangen består af 5 trin.
 - Formål – definerer læringsudbyttet, og hvorfor sessionen udformes.
 - Deltagere – definerer prøven, som sessionen er designet til
 - Proces – definerer sessionens flow og hvordan sessionen er designet
 - Partnere – definerer hvem der koordinerer eller hjælper, når du implementerer din session
 - Platform – definerer hvor sessionen afholdes

Denne tilgang kan hjælpe med at skabe en veltilrettelagt og veldesignet brugercentreret session med en stramt defineret struktur.

- **Optimalt antal grupperum:** At gøre online læring behageligt og engagere det optimale antal grupperum med aktiviteter er afgørende. Nogle undersøgelser angiver, at 70 % af tiden i en online-session skal bruges i breakout-rumsaktiviteter.
- **Sessionens varighed:** En online session bør ikke overstige 4 timer og bør omfatte hyppige pauser for at holde elevernes engagement og motivationsparametre højt.
- **Mikro-involveringer:** Mikro-involveringer er aktiviteter, der er inkorporeret i en online-session, som muligvis ikke er direkte forbundet med læringsresultaterne. Det kan være enhver aktivitet, såsom en icebreaker, små spil, åndedrætsøvelser osv. Mikroinvolvering er afgørende for at opretholde et højt elevengagement og fokus, og en online session bør indeholde hyppige og varierede mikroinvolveringsøvelser.

Planlægning og styring af sessionen:

Tjekliste:

Planlagde jeg tidspunktet for start og varigheden af sessionen?

Kommunikerede jeg tidsplanen for sessionen med eleverne?

Kommunikerede jeg forudsætningerne for sessionen med eleverne?

Planlagde jeg de aktiviteter, der skulle gennemføres efter sessionen (såsom efter sessionsdiskussioner, distribution af materialer osv.)?

Tildelte jeg koordinatore/medfacilitatorer til at styre det virtuelle rum?

Planlagde jeg strategier for tidsstyring for eleverne under breakout-sessioner, pauser og venteværelser?

Inkluderede jeg en metode til at indsamle elevernes feedback i slutningen af sessionen?

 Tips:

- **Engagere elever i venteværelser:** Det er blevet observeret, at afspilning af interessante videoer eller musik, før du starter din session, mens du er i venteværelset, mindsker frafaldsprocenten og øger elevernes engagement.
- **Gennemsigtighed i information:** at kommunikere forudsætninger, læringsresultater og tidsplan hjælper med at håndtere forventningerne til en studerende og øger dermed effektiviteten af en online session.

- **Brug af med-facilitatorer:** Tildeling af koordinatore eller med-facilitatorer kan hjælpe underviseren med at fokusere på sessionen og fastholde engagementet. Desuden kan tildeling af med-facilitatorer fra deltagergruppen øge involveringen og skabe en ansvarsdelingsmentalitet i gruppen.
- **Indsamling af feedback:** Indsamling af feedback i slutningen af en session er afgørende for selvrefleksion og forbedring af fremtidige sessionsdesign.

Selvrefleksion over sessionen:

Dette afsnit er til optagelse af selvrefleksion over dit sessionsdesign og er beregnet til at fange, hvilke elementer i din session fungerede, hvad der ikke fungerede som planlagt, og hvordan de kan forbedres i fremtiden. Dette afsnit kan hjælpe dig med at give en forståelse af dine fremskridt over tid.

Hvilke elementer i min designfase fungerede under sessionen?

Hvilke elementer i min designfase fungerede ikke som planlagt under sessionen og hvorfor?

Hvilke forbedringer i designfasen kan indarbejdes i næste session?

Hvilke elementer i min planlægnings- og administrationsfase fungerede?

Hvilke elementer i min planlægnings- og administrationsfase fungerede ikke som planlagt?

Hvilke forbedringer i planlægnings- og administrationsfasen kan indarbejdes i den næste session?

Generelle bemærkninger